

УТВЪРДИЛ:

СНЕЖИНА МИХОВА

Директор

Спортно училище „Георги Живков“

Велико Търново

СЪГЛАСУВАЛ:

МИРОСЛАВ КОЛЕВ

Председател на СО към СБУ на КНСБ

Спортно училище „Георги Живков“

Велико Търново

СЪГЛАСУВАЛ:

ВИКТОРИЯ СИМЕОНОВА

Председател на СС към СРС на КТ „Подкрепа“

Спортно училище „Георги Живков“

Велико Търново

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ ЖИВКОВ“, ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Приет на Педагогически съвет с Протокол №12/28.08.2026 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново, за да се предотвратят трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение и спортна подготовка, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

Чл.2. По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд“ се включват и хигиенните условия, и противопожарната охрана.

Чл.3. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-тренировъчния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл.4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

РАЗДЕЛ I: Област и ред за прилагане на Правилника

Чл. 5. Въвеждане в експлоатация на сградата – 1992 год.

- Осъществявана дейност – учебно-възпитателна, учебно-тренировъчна.

Чл. 6. Територия

Разположение на сградата – ул. “Георги Измирлиев”

Пътища /автотранспорт, пешеходни пътеки/ - осигурени

Ограждения, маркировка и сигнализация - осигурени

Чл. 7. Вътрешен транспорт - няма

Чл. 8. Производствени /други/ сгради - няма

РАЗДЕЛ II: Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и учащите се за осигуряване и спазване на безопасни и здравословни условия и правила на възпитание, обучение и труд

Чл.9. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват като анекс към длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл.10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА:

1.Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, който се утвърждава не по-късно от началото на учебната година и се приема на педагогически съвет.

2. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебно-тренировъчни дейности, нови технологии, нови методики.

3. Разработва и утвърждава не по-късно от началото на учебната година „План за действия при бедствия на пребиваващите в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново.

4. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Два пъти през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /пожар, аварии, бедствия, терористични актове/.

5. Организира учредяването и осигурява обучение на група по условия на труд в училището.

6. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, като прилага методика за оценка на риска, според утвърденото за системата на средното образование „Помагало за оценка на риска, 2002 г.“.

7. Осигуряват обслужване на своите работници и служители от служби по трудова медицина.

8. Утвърждава програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начина на контрол за изпълнение на тези мерки, не по-късно от началото на учебната година.

9. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите и контрол на личната хигиена на учащите се.

10. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учащите се.

11. Задължително установява, разследва, регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт. При разследването задължително кани представители на работниците и служителите от КУТ и на синдикалните организации. Поддържа регистър на трудовите злополуки.

12. Разработва и утвърждава списък на работните места и видовете работи, за които на персонала и учениците се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла, като определя вида, сроковете за износване и условията за използването им.

13. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения.

14. Проучва, планира необходимостта и своевременно заявява необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ пред финансовите органи.

15. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до работните помещения, площадки или места. Тези задължения важат и при организирането и провеждането на обучение във всички видове учебни заведения, организации и звена за повишаване на професионалната квалификация.

16. Носи отговорност за изпълнението на задълженията си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, независимо дали тази дейност се осъществява от негов орган или е възложена на други компетентни служби или лица.

17. При осъществяване на дейността си работодателят е длъжен да се съобразява с изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд и поднормативните актове и документи към него.

18. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

19. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, МОН, ММС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

20. Незабавно уведомява РУО – В. Търново, ТП на НОИ и Областната инспекция по труда в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

21. Задължително информира РУО – В. Търново и министъра на образованието и науката при настъпило ПТП с ученик, в срок от 24 часа – при смъртен случай и в срок до 3 дни – при нараняване.

22. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

23. Планира и провежда постоянна политика по здравословни и безопасни условия на труд /Система за управление на здравето и безопасността при работа – СУЗБР/, която да е в съответствие с целите на приетата в тази област политика в Република България и с изискванията на Европейския съюз.

24. Ежегодно докладва на педагогическия съвет състоянието по БУВОТ, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняване на нередностите.

25. Не пуши и не употребява алкохол в училище или в района около него и в присъствието на ученици.

26. Да изпълнява и прилага противоепидимични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и РУО - Велико Търново.

Чл. 11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРА

Заместник-директор, учебна дейност

1. Подпомага директора при осъществяването на учебно-възпитателната дейност в училището и го замества;

2. Отговаря за правилното водене и съхраняване на учебната и училищна документация в съответствие с изискванията на нормативните актове на МОН. Най-малко веднъж месечно проверява документацията и регистрира текущите резултати на учениците.

3. Контролира реда и дисциплината и спазването на Правилника за дейността на училището.

4. Организира подготовката на седмичното разписание и неговото реализиране.

5. Организира подготовката за изготвяне на графици за: писмени работи, консултации по учебни предмети, консултации за подготовка на учениците за явяване на НВО, ДЗИ, ДИП, час на класа.

6. Контролира за редовното присъствие на учениците в учебните часове, допълнителен час на класния ръководител, групите по чужд език и информационни технологии.

7. Контролира подадените справки-декларации за лекторски часове на учителите по общообразователна подготовка, съгласно заповед на директора.

8. Подпомага класните ръководители и учителите за правилното водене на учебната документация.

9. Организира подготовката и провеждането на изпити - поправителни, приравнителни, за промяна на оценката, държавни зрелостни, държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация, изпити на ученици в самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

10. Организира подготовката и провеждането на училищни и общински кръгове на ученически олимпиади, състезания и конкурси.

11. Отговаря за дежурствата на учителите, съгласно заповед на директора.

12. Отговаря за организацията по осигуряване на заместници на учители, когато се налага да отсъстват от учебни часове, с оглед недопускане на свободни часове;

- Осъществява контрол на заместващите учители по Националната програма “Без свободен час”, Модул 1 „Без свободен час в училище“;

- Осъществява контрол на заместващите учители при вътрешноучилищни замествания.

13. Отговаря за връзката на училището с родителите.

14. Контролира приложението и изпълнението на държавните образователни стандарти, като:

14.1. организира изпълнението на учебните планове и програми, контролира тяхното спазване;

14.2. ръководи учебната дейност на учителите и възпитателите, контролира организацията на учебния процес;

14.3. организира и контролира учебно-възпитателната дейност чрез: посещения на учебните часове на учители за наблюдаване организацията на учебния час, провеждане на контролни и класни работи писмени, тестове, анкети, казуси и др. за оценяване ефективността от дейността им.

15. Изпълнява в рамките на работния ден преподавателската заетост в съответствие с установените нормативи.

16. Изпълнява задачи, възложени му от компетенции, съгласно изискванията на КТ, ЗПУО, ДОС и други нормативни актове.

17. Подпомага директора при организирането и контролирането обхвата на деца, подлежащи на задължително обучение.

18. Участва в подготовката и организирането на заседанията на Педагогическия и Обществения съвети.

19. Съгласувано с директора осъществява връзки с Общинския съвет и Общинската администрация, РУО и МОН.

20. Не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

21. Съзнателно подпомогнал извършването на актове на дискриминация, носи отговорност по силата на Закона за защита от дискриминация.

22. Извършва контролна дейност, която отразява в книга за контролната дейност на заместник-директора по учебна дейност. В края на всеки учебен срок отчита пред директора на училището в доклад-анализ дейността си, както и броя на констативните протоколи от извършените проверки, съгласно план, утвърден за всяка учебна година от директора на училището.

23. Да изпълнява и прилага противоепидимични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Заместник-директор, спортна дейност:

1. Подпомага директора при организиране и контролиране на учебно-тренировъчната и професионална подготовка на учениците от V до XII класове чрез посещение на учебните часове на учителите за наблюдаване на организацията на учебно-тренировъчния процес.

2. Отговаря за правилното водене и съхраняване на учебната и училищна документация в съответствие с изискванията на нормативните актове на МОН и ММС. Най-малко веднъж месечно проверява документацията и регистрира текущите резултати на учениците.

3. Контролира реда и дисциплината за спазване Правилника за дейността на училището.

4. Контролира спазването на седмичното разписание.

5. Контролира за редовното присъствие на учениците в учебните часове и в групите по специализирана подготовка, учебна и производствена практика;

6. Контролира подадените справки-декларации за лекторски часове на учителите по спортна подготовка и учителите по теория и практика на професията, съгласно заповед на директора.

7. Подпомага учителите по спортна подготовка за правилното водене на учебната документация.

8. Отговаря за спазване на изискванията за техника на безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана на учениците и персонала в учебните работилници, лаборатории и др. бази за практическо и тренировъчно обучение;

9. Организира подготовката и провеждането на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация, изпити на ученици в самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

10. Участва в подготовката и провеждането на държавни и международни първенства и турнири.

11. Отговаря за дежурствата на учителите по спортна подготовка.

12. Отговаря за организацията по осигуряване на заместници на учители, когато се налага да отсъстват от учебни часове, с оглед недопускане на свободни часове;

13. Участва в подготовката и организирането на заседанията на педагогическия съвет.

14. Отговаря за връзката на училището с родителите.

15. Не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

16. Съзнателно подпомогнало извършването на актове на дискриминация, носи отговорност по силата на Закона за защита от дискриминацията.

17. Извършва контролна дейност, която отразява в книга за контролната дейност на заместник-директора по спортна подготовка. В края на всеки учебен срок отчита пред директора на училището в доклад-анализ дейността си, както и броя на констативните протоколи от извършените проверки, съгласно план, утвърден за всяка учебна година от директора на училището.

18. Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл. 12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО ОТ КУТ, ОСИГУРЯВАЩО КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО БЕЗОПАСНИТЕ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2. Осъществява от името на директора координация и контрол в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците.

3. Провежда началния и периодичните инструктажи с учители, служители и обслужващ персонал.

4. Регистрира инструктажите в книги за инструктаж.

5. Издава служебни бележки на новоназначените учители и служители и ги предоставя на завеждащия административна служба за съхранение в личните дела.

6. Разработва Програми за провеждане на начален инструктаж.

7. Организира и участва в разработването на инструкциите за безопасна работа в помещенията.

8. Представител е на Комитета по условия на труд в училището и като такъв спазва разпоредбите на ЗБУТ.

9. Участва заедно с медицинското лице, в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние във всички помещения.

10. Участва в разследването на трудовите злополуки

11. Периодично информира директора за състоянието на условията в учебното заведение и за хода на изпълнение на поставените задачи, заповеди и предписания.

12. Дава предложение за подобряване условията на труд.

13. Следи за изправността и наличността на ПП съоръжение.

14. Следи за състоянието на проходите за евакуация.

15. Ежегодно посещава курсове за опресняване на знанията си по БУВОТ.

16. Съхранява възложената му със заповед от директора документация по БУВОТ и периодично актуализира същата при необходимост.

17. Проучва офертите на Службите по трудова медицина и участва при оценката на риска.

18. Задължително организира и участва при разработването на вътрешните правила за осигуряване на безопасните и здравословни условия на труд – Правилник по БУВОТ, планове, инструкции, като за целта проучва нормативната уредба и предлага на директора тези документи, имащи отношение към дейността.

19. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

20. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

21. Да спазва изцяло функциите и задачите на органите по безопасност и здраве при работа, определени в Раздел II на Наредба № 3/27.07.1998 год. за функциите и задачите на

длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове.

22. Да изпълнява и прилага противоепидимични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл. 13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛ, ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ:

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно - хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

3. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд.

4. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.

5. В края на последния час за деня провежда „петминутка“ за учениците от V – VII клас.

6. Да проявява вискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

7. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

8. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

9. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

10. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

11. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

12. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

13. Да проветрява помещенията през междучасията.

14. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

15. Да спазва указанията по охрана на труда.

16. Да изпълнява и прилага противоепидимични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл.14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ/ УЧИТЕЛ ПО КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ/ РЪКОВОДИТЕЛ НА НАПРАВЛЕНИЕ „ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“

1. Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.

2. Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.

3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.

4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд.

5. Да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.

6. Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.

7. Да проявява взыскателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

8. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

9. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

10. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

11. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

12. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

13. Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.

14. В края на последния час за деня провежда „петминутка“ за ученици от V – VII клас.

15. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

16. Да проветрява залата през междучасията.

17. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

18. Да спазва указанията по охрана на труда.

19. Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл.15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕ-МАЧЕСТВО

1. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд.

2. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

3. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

4. Да спазва указанията по охрана на труда.

5. Да познава изискванията за безопасна работа и да знае как се използват машините, уредите, инструментите, съоръженията и приспособленията в поверените му работилници и кабинети.

6. Да осигурява поддръждане на оборудването по най-безопасен за учениците и него начин.

7. Да запознава учениците с възможните последици при неспазване на изискванията.

8. Да включва или изключва машините и съоръженията от електрическата мрежа при съблюдаване мерките за сигурност.

9. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа.

10. Преди започване на часовете по труд и техника внимателно да провери всяко работно място, оборудването и инструментите. В случай на неизправности, да не разрешава работа с тях.

11. През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина, по който ползват инструментите, да оказва помощ и дава съответните препоръки и напътствия.

12. Да знае във всеки един момент местопребиваването на всеки ученик от класа и каква работа извършва.

13. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащите нормативни документи.

14. Да следи спазването на режима на работа и почивка с учениците.

15. Да проветрява помещенията през междучасията.

16. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, да се придържа изцяло към задълженията им по учебна програма.

17. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

18. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

19. Да не допуска оставане на ученици в работилниците и кабинетите без присъствие на учител.

20. В края на последния час за деня провежда „петминутка“ за ученици от V – VII клас.

21. Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл.16. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО СПЕЦИАЛИЗИРАНА ПОДГОТОВКА/ТЕОРЕТИЧНО ОБУЧЕНИЕ/ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

1. Ежедневно, преди започване на тренировки да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.

3. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.

4. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

5. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

6. Да осигурява терените и залите да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположението на уредите и др.

7. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

8. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

9. Да спазва указанията по охрана на труда.

10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

11. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.

12. Да полага грижи за поддържане на уредите и спортните площадки в изправно състояние.

13. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

14. В началото на учебната година да провежда инструктажи на учениците по:

- безопасност при участие в състезания по вид спорт;
- безопасен тренировъчен процес;
- безопасен тренировъчен процес при зимни условия.

15. Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл.17. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО КЪМ СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ ЖИВКОВ“, ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1. Да дежурят в рамките на работното си време по график, утвърден от директора.

2. Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

3. Да опазват живота и здравето на учениците по време на занятия и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

4. Да формират в учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения.

5. Да организират отдиха и заниманията по интереси в групите.

6. Да носят пълна отговорност за състоянието на материалната база, която ползва в процеса на работа.

7. Да спазват задълженията си по длъжностна характеристика и професионалните си задължения.

8. Системно да се информират за поведението и успеваемостта на учениците.

9. Да формират у учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения за здравословен начин на живот.

10. Да работят за възпитаване на учениците в ред и дисциплина, в уважение на

националните ценности и символи.

11. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
12. Да спазва указанията по охрана на труда.
13. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
14. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят.
15. Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл.18. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. При провеждане на екскурзия, изготвят списък със съдържанието на инструктажа, като учениците се подписват,
2. Присъстват при провеждане на мероприятията, следят за спазване на реда и всички изисквания за безопасност.
3. Съблюдава по време на мероприятиято:
 - да се осигуряват светлинни ефекти, които не могат да причиняват пожар;
 - да се гаси напълно осветлението в помещението;
 - разполагането на маси и столове да не затруднява бързото напускане на помещението;
 - украсяването на елхата да се извършва само от правоспособен ел.техник, ако се използва ел. украса.
4. При придвижване по улиците да се спазват установените правила, да не се създава опасност и пречка на движението.
5. Ръководителите на различните форми на организиран отход и туризъм, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят ЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ за живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отхода и до връщането им при родителите или настойниците.
6. Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
7. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора.
8. Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл.19. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, ЗАЕМАЩИ ДЪЛЖНОСТИТЕ ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ/ СЧЕТОВОДИТЕЛ, ОПЕРАТИВЕН

1. Използва правилно работното оборудване.
2. Информира незабавно директора или председателя на КУТ за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява опасност за здравето и за всички неизправности по оборудването
3. Съдейства на директора и на председателя на Комитета по условия на труд при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
4. Почиства редовно работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания.
5. Ако временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.
6. Да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни условия на труд.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
10. Да спазва указанията по охрана на труда.

11. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

12. Да изпълнява и прилага противоепидимични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл. 20. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАВЕЖДАЩО „АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА“.

1. Да организира работата за изпълнение и спазване на предварителната и последваща дейност по приложение на трудовото законодателство.

2. Да оформя актове за трудови злополуки при отсъствие на лице, натоварено за това.

3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

4. Да носи отговорност за нормалната работа на техническите средства, които използва в пряката си работа.

5. При нарушаване на трудовата дисциплина носи дисциплинарна отговорност.

6. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

7. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

8. Да спазва указанията по охрана на труда.

9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

10. Да изпълнява и прилага противоепидимични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл. 21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ.

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

2. Да спазва указанията по охрана на труда.

3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

5. Да спазва установеният за учебното заведение пропускателен режим.

6. При съмнения и възникнали проблеми по време на работа незабавно да уведомява директора или други компетентни органи.

7. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора.

8. Да изпълнява и прилага противоепидимични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл. 22. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА“

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

2. Да спазва указанията по охрана на труда.

3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

5. При възникнала необходимост или подаден сигнал от страна на учител, служител или ученик, незабавно да се отзовава и отстранява по компетентност повредата или опасността.

6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора.

7. Да изпълнява и прилага противоепидимични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

Чл. 23. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ЧИСТАЧ, ХИГИЕНИСТ“

1. Да почиства праха в класните стаи и кабинети, в административните помещения, във физкултурния салон и съблекалните.

2. Да мие коридорите, стълбищата и сервизните помещения по време на учебни часове и след приключване на учебните занятия.

3. Да почиства ежедневно района на училището от смет - двора и спортните площадки.
4. Да почиства ежемесечно цоклите, вратите и прозорците.
5. Да се грижи за цветята в определения му район.
6. Да опазва материалната база и повереният му инвентар.
7. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
8. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
9. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
10. Да спазва указанията по охрана на труда.
11. Да проветрява учебните стаи и коридорите.
12. Да се грижи за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
13. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, да обезпечи отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
14. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора.
15. Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.
16. Да изпълнява допълнителните изисквания за почистване и дезинфекция, при обявена епидемична обстановка за предприемане на мерки срещу разпространението на епидемия на работното място.

Чл.24. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ШОФЬОР“

1. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
2. Да не пуши и да не употребява алкохол в работно време и в присъствието на ученици.
3. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
4. Да спазва указанията по охрана на труда.
5. Извършва техническото обслужване на автомобила и взема самостоятелни решения за отстраняване на неизправности или повреди, появили се по време на път, като спазва изискванията за техническа безопасност.
6. Отговаря за правилното превозване на хора и товари.
7. Експлоатира правилно повереното му МПС.
8. В случай на ПТП да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, ако такава е необходима, след което да уведоми директора.
9. Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ I: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА, ДЕЙНОСТИТЕ И РАБОТНИТЕ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА.

Чл. 25. Всички машини, съоръжения и работни места да бъдат обезопасени срещу опасности като:

1. механично въздействие/увреждане – механично обезопасени;
2. въздействие/поражение от електрически ток - електрообезопасени ;
3. възможност за предизвикване на пожар и взрив – пожаро- и взривообезопасени;
4. въздействие на ниска или висока повърхностна температура;
- 5.отделяне на вредни вещества (газове, пари, аерозоли) и влага във въздуха на работната зона.
6. нарушаване на микроклимата;
7. въздействие на шум и вибрации и др.

РАЗДЕЛ II: ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ЗА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

I. Общи изисквания

Основните изисквания по хигиена на труда са регламентирани в Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Чл. 26. За учебни кабинети, лаборатории, работилници се осигуряват подходящи помещения. За тази цел не се използват тавански, избени или сутеренни помещения.

Чл. 27. Помещенията се оцветяват в меки и светли тонове (чл.25,26,27 от Наредба №7).

Чл. 28. Помещенията да бъдат чисти и приветливи, достатъчни по брой, площ и обем (чл.24 и 25 от Наредба № 7).

Чл. 29. Помещенията се обзавеждат с подходяща училищна мебел, отговаряща на ергономичните изисквания.

II. Хигиена на труда

РАБОТНА СРЕДА

Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха, отопление и вентилация

Чл. 30. Температурата и относителната влажност в работните помещения следва да бъде в нормите, посочени от чл.82,84,87,88,89 от Наредба № 7 и БДС14776-87.

Чл. 31. Вентилацията и отоплението да бъдат в съответствие с изискванията на раздели Втори и Четвърти на Глава V от Наредба № 7.

Чл. 32. За всяка вентилационна инсталация следва да има заведено досие, съдържащо технически параметри, резултати от изпитвания и измервания и инструкции за безопасна експлоатация и ремонт (чл.170, ал.1 от Наредба № 7).

Естествено и изкуствено осветление

Чл. 33. В работните помещения се осигурява естествено и изкуствено осветление (чл.74 от Нар.№ 7).Осветеността да е съобразена с извършваната работа в помещението (чл.75,78,80 от Нар. № 7).

- класни стаи, аудитории, лаборатории:
 - средата на дъската – 500 лукса
 - на работната маса, чина – 300 лукса
- стаи на преподавателите – 200 лукса
- физкултурен салон, на пода – 200 лукса

Шум и вибрации

Чл. 34. Шумът и вибрациите от машините, съоръженията да не надвишават установените норми. Допустимата продължителност на пребиваване на ученици над 15-годишна възраст за една смяна в условията на шумово въздействие с ниво на шума над 70 дБ”А” е съобразено с нормите, посочени в Наредба № 15 /ДВ, бр.54 от1999г./, като се осигуряват **почивки извън работното помещение.**

- а/ за ученици от 15 до 16 години след всеки час работа/престояване в зоната на шума;
- б/ за ученици от 16 до 17 години – след 1,5 часа;
- в/ за ученици над 17 години – след 2 часа.

Времето за почивки се включва в учебното време.

Физическо натоварване

Чл. 35. Режимът на труд и почивка да е съобразен с Наредбата за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа (ДВ, бр.54 от 1999 г.).

Чл. 36. При ръчна работа с тежести да се спазват нормите и правилата, посочени в Наредба № 16 за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести (ДВ, бр. 54,1999г.).

Чл. 37. Забранено е извършването на **редовна** ръчна работа с тежести от лица от 15 до 18-годишна възраст.

Чл. 38. В средата на работния ден се осигурява почивка от 15-20 минути (освен обедната), която влиза в работното време.

Водоснабдяване и канализация

Чл. 39. В Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново се осигурява с

Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново
водоснабдителна, канализационна и пречиствателна мрежи за питейно-битови и санитарни
нужди, отговарящи на санитарно-хигиенните норми. Територията на училището следва да се
поддържа чиста.

Санитарно-битово обслужване

Чл. 40. Учебното заведение да е осигурено с:

- умивални, бани, тоалетни;
- съблекални и стаи за почивка;
- необходимото количество питейна вода.

Чл. 41. Експлоатацията им да е съобразно хигиенните изисквания на нормативните
актове.

РАЗДЕЛ III. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Противопожарни изисквания към помещенията.

Чл. 42. Цялостната учебна дейност в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико
Търново се организира в съответствие с изискванията на Наредба № I-209 на МВР за
правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и
поднормативните актове за пожарна безопасност.

а/ В училището е осигурено необходимото количество вода за противопожарни
нужди.

б/ Към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници е осигурен свободен
достъп. Пътищата, входовете, проходите са изправни, свободни от материали, а през зимата –
почистени от сняг.

Чл. 43. В сградата на училището с указателни знаци се посочват аварийните изходи.

Чл. 44. Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са
длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място, апаратите,
машините.

Чл. 45. В училището се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите
инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на
електрическите консуматори. Нередностите се отстраняват своевременно.

Чл. 46. В училището има разработен план за действие при възникване на пожар и
природно бедствие и план за евакуация.

Чл. 47. На всеки етаж на видно място е поставен план /схема/ за евакуация на персонала,
който се обяснява на учениците в часа на класа.

Пакет заповеди по ППО

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия.

Чл. 48. Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия трябва да бъдат от
първа или втора степен на пожароустойчивост. Да имат най-малко два изхода за навън и да са
спазени всички други изисквания за евакуация на хора.

Чл. 49. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите
средства за пожарогасене.

Чл. 50. През време на масово мероприятие с ученици трябва да присъства дежурен
представител от ръководството на училището, който да следи и отговаря за спазването на
всички правила по противопожарна охрана.

Чл. 51. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

- а/ осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества,
които могат да предизвикат пожар;
- б/ да се гаси напълно осветлението в помещението;
- в/ разполагане на мебели и предмети, възпрепятстващи бързото и лесно напускане на
помещението;

Чл. 52. Украсяването на новогодишната елха или други подобни с електрически
илуминации да се извършва само от правоспособен ел.техник при спазване правилата за
пожаробезопасност.

Телефон: 112

При пожар - тел.: 112

Безплатен телефон на гражданска защита: 0800 20112

РАЗДЕЛ IV: ОРГАНИЗИРАНО ПРИДВИЖВАНЕ НА ДЕЦА, УЧЕНИЦИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ КАТО ПЕШЕХОДЦИ, ВЕЛОСИПЕДИСТИ ИЛИ ПЪТНИЦИ В ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

Чл. 53. При организирано придвижване на ученици и като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства се спазват изискванията на Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

Чл. 54. Пешеходците, участващи в движението по пътищата са длъжни да спазват установените правила, а именно:

- пешеходците се движат по дясната страна на тротоарите, а ако няма такива – по банкета;
- движение по платното е разрешено само, ако движението по тротоара е невъзможна /разкопан, зает с материали/;
- допуска се движение по платното още в случай на организирано шествие, колона, процесия /не повече от 4 лица в редица, движещи се в крайната част на дясното платно, като първият и последният в лявата страна носят червен флаг, фенер/;
- преминаване на пътя става на пешеходна пътека;
- при намалена видимост движение на колони по пътя е забранено;
- забранено е на пешеходците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи, потеглящи транспортни средства;

Чл. 55. Ученици могат да бъдат превозвани с обществени превозни средства, предназначени специално за пътници, с лични превозни средства и превозни средства, пригодени за тази цел.

Чл. 56. Забранено е превозването на деца с товарни автомобили, освен в случаи на бедствия, когато се придружават от двама ръководители;

Чл. 57. Качването и слизането от транспортно средство става през вратите, когато последното е спряло.

Чл. 58. По време на пътуване на учениците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да пречат на видимостта на шофьора.

Чл. 59. Когато деца се превозват групово в автобуси, на предната и задната част на автобуса се поставя надпис.

Чл. 60. Организиране на отдиш и туризъм на ученици.

(1). Организираните туристически пътувания по смисъла на § 1, т. 67 от допълнителната разпоредба на Закона за туризма се извършват въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището в съответствие с изискванията на Раздел I от Глава втора на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2). Туристическите пътувания могат да се организират под формата на спортни лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата (зелени училища, пътуващи училища), ски ваканции и обучение по зимни спортове и други пътувания с образователна, спортно-тренировъчна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел.

(3) Да изпълнява и прилага противоепидемични мерки съгласно заповеди издадени от МЗ, кмет на община Велико Търново и директор на Спортно училище „Георги Живков“.

РАЗДЕЛ V: ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА АВАРИЯ, ПОЖАР ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

Чл. 61. Педагогическият съвет утвърждава състава и директорът на Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново назначава със заповед Обектов щаб за изпълнение на аварийния план не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 62. Директорът утвърждава План за защита при бедствия на пребиваващите в Спортно училище „Георги Живков“ не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 63. Всички длъжностни лица и ученици се запознават с План за защита при бедствия на пребиваващите в Спортно училище „Георги Живков“ срещу подпис.

ГЛАВА III

ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.64. Не по-късно от началото на учебната година директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват, периодичността на инструктажите, ако съществува промяна.

Чл.65. На учениците, учителите и служителите на Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО

1. Начален инструктаж
2. Периодичен инструктаж
3. Извънреден - при възникнали трудови злополуки или настъпили ПТП

Чл.66. Проведените инструктажи се документират в Книги за инструктаж.

Чл.67. Провелият начален инструктаж издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

ГЛАВА IV

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.68. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл.69. В началото на учебната година директорът на Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново определя със заповед лицето, което ще поддържа Регистър на трудовите злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл.14, ал.2 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл.70. Регистърът на трудовите злополуки съдържа данни за:

1. номерът и датата на трудовата злополука;
2. входящия номер на декларацията в териториалното поделение на НОИ;
3. трите имена и ЕГН на пострадалия;
4. номерът и датата на разпореждането на териториалното поделение на НОИ за приемане или за неприемане на злополуката като трудова;
5. последиците от злополуката;
6. броят на дните /календарни и работни/ от злополуката.

Чл.71. Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават основания да се предполага, че тя е трудова, директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в териториалното поделение на НОИ по регистрацията на осигурителя декларация по образец. Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

ГЛАВА V

ОКАЗВАНЕ ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл.72. Учителите, помощният персонал и учениците трябва да бъдат обучени да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми /обработка на рани, превръзки при попадане на голямо чуждо тяло в раната, кръвоспиране, долекарска помощ при увреждане на стави и кости- навяхване, изкълчване и фрактури/.

Чл.73. Обработка на рани

1. Почистването на раната от грубо замърсяване се извършва, като се отстраняват малки чужди тела на повърхностния слой на раната с тампон и се промива с кислородна вода. Обработката е от краищата на раната навън с памук, напоен със спирт или йодна тинктура. Върху раната се поставя стерилна превръзка, като се използва стерилна марля, чисти кърпи и други и се внимава да не се замърси допълнително. При повърхностни рани може да се използва цитопласт.

2. Ако направената превръзка е напоена с кръв, да не се сменя, а да се направи друга върху нея.

3. Ако в раната е попаднало голямо чуждо тяло, кръвотечението се спира, като се притиснат краищата на раната около чуждото тяло. Върху раната и чуждото тяло се поставя марлена превръзка. С бинта не се минава върху чуждото тяло. При попадане на чужди тела в окото се прави суха превръзка с марля или чиста кърпа, или само пострадалия се отвежда при лекар.

Бинтът се навива от ляво на дясно, като намотките са равномерни. Започва се от по-

тънката част на крайника към по –дебелата.

4. Да не се пипа раната с ръце, защото върху тях има много микроби, способни да предизвикат инфекция!

5. Да не се промива раната с вода или други течности, за да не попадат замърсяващите материи, намиращи се около нея, вътре в самата рана!

6. Да не се поставя памук върху раната!

7. Пострадалият се транспортира с придружител и се вземат мерки да не настъпят усложнения.

Чл. 74. Кръвотечения и кръвоспиране

1. Според наранения кръвоносен съд кръвотеченията са :

- Артериални- изтичането на кръвта е на тласъци в съответствие с ударите на сърцето. Има ярко червен цвят /наситена е с кислород/. Тези кръвотечения са най-опасни;
- Венозно – кръвта има тъмно червен цвят и изтича равномерно;
- Капилярни - кръвта изтича на капки.

2. Кръвоспиране – при външно кръвотечение може да се извършва ръчно притискане на кървящия кръвоносен съд на мястото на нараняването или чрез кръвоспираща превръзка над раната; пристягане с гумен маркуч, бинт, турникет или друго подръчно средство; чрез максимално свиване на крайника.

Пристяга се докато пулсът на артериите под мястото на притискане изчезне. На това място се поставя бележка с ден и час на превръзката, като времетраенето и е до 2 часа. На всеки 1 до 2 часа се отпуска малко превръзката, за да се ороси крайникът, след това се затяга отново.

3. Кръвоспиране при кръвотечение от носа – при удар пряко върху носа може да се получи кръвотечение. Кръвоспирането се извършва със студен компрес или тампон от марля или памук, напоен с кислородна вода в кървящата ноздра.

Чл. 75. Травми,

1. Наранявания в коремната област – пострадалият трябва да лежи със свити към корема крака. Върху корема се поставя бутилка със студена вода, или ако има лед. При съмнения за инфаркт, пострадалият се поставя в седнало положение. При тези наранявания бързо да се вика бърза помощ.

2. Навяхвания – първичната долекарска помощ е повдигане на пострадалия крайник, поставяне на студен компрес или лед, налягане на стегната бинтова превръзка, създаване на пълен покой на крайника и даване на обезболяващи лекарства.

3. Изкълчвания – признаците са: силна болка около ставата, невъзможност да се движи ставата, видима деформация в ставата, подуване или посиняване около ставата и принудително положение на крайника. Първичната долекарска помощ е стегната превръзка, ограничаване на движението и лед, създаване на пълен покой, даване на болкоуспокояващи.

4. Фрактура на костите - признаците са: болка, оток, кръвоизлив, деформация на крайника, неспособност за нормално движение, патологична подвижност и затруднено дишане. Първичната долекарска помощ е кръвоспиране, даване на обезболяващи средства, обездвижване на крайника, като се спазва изискването да бъдат обхванати две съседни стави. Изключение се прави само за счупено бедро, като при него се обхващат три стави – колянна, тазобедрена и глезенна. Обездвижването /имобилизацията/ е специфично за всяка част от човешкото тяло закрепване на шината може да стане с бинт, триъгълна кърпа или колани.

5. При обездвижване на гръбначния стълб, пострадалия не се поставя по корем.

6. Върху превръзката на раната и върху кръвоспиращата превръзка не се поставя фиксираща превръзка за имобилизация.

Чл. 76. Реанимация на дишането и кръвообращението.

1. Тази помощ се налага при травматичен шок, поражения от електрически ток и други травми. Извършва се в следната последователност: освобождаване на горните дихателни пътища от чужди тела и материали и поддържане на тяхната проходимост. Ако дихателните пътища са запушени от обръщането на езика, то е необходимо той да се изтегли напред и да се фиксира в това положение. Фиксирането се извършва при максимално наклоняване на главата назад и едновременно притискане на горната челюст към долната, а дрехите се разхлабват. Дишането се подпомага като се използват някои от начините за изкуствено дишане. При

изкуствено дишане уста в уста оказващият помощ поема дълбоко въздух и през марля енергично го издишва в устата на пострадалия, като му запушва носа. Пострадалият извършва пасивно издишване със своя гръден кош.

2. Ако е нарушена сърдечната дейност /пулсът се усеща слабо/, наред с изкуственото дишане се прави непряк масаж на сърцето, като се редуват 10 притискания на гръдния кош и 3 /три / вдишвания и издишвания.

Чл. 77. Отравяния и изгаряния.

1.Отравяния от токсични газове. Въглеродният диоксид е силно токсичен газ без цвят и мирис. Отравянето се характеризира с главоболие, световъртеж, тежест и сърцебиене. Първичната долекарска помощ започва с извеждане от помещението на чист въздух. Ако е необходимо се прави изкуствено дишане или разтривки на тялото, затопляне на краката или кратковременно вдишване на спиртни пари.

2. Изгаряния - получават се под действието на топлина /гореща течност, огън, нажежени локални предмети/, киселини и основи, радиоактивно облъчване, получени по време на учебна практика и учебна лаборатория.

Три са степените на изгаряния:

- първа степен – зачервяване на кожата;
- втора степен – мехури с бледожълтеникава течност, болезнени, лесно се пукат и загняват;
- трета степен - некроза на кожата, засегнато подкожие, получава се дълбока рана.

Първична долекарска помощ при първа степен се прави с превръзка с 5 %-ен разтвор на натриев бикарбонат или суха стерилна превръзка.

!Внимание! Мехурите не се пукат, дрехите се режат, а не се събличат.

При особено тежки изгаряния, долекарската помощ е суха стерилна превръзка, даване на обезболяващи и изнасяне от мястото на поражение. На пострадалия се дават подсладени течности /топъл чай, тонизиращи напитки или солени разтвори/.

3. Първична долекарска помощ при изгаряния от киселини и основи. Изгореното място се промива със силна струя вода. При поражение от киселини се неутрализира със слаб разтвор на сода бикарбонат, а при основи се неутрализира със слаб оцетен разтвор. След неутрализация се поставя суха стерилна превръзка.

4. *Токсикоинфекция* – усложнения при тежки изгаряния, придружени с повишена температура, нервни разстройства, които довеждат до тежки психози и допълнителни усложнения.

Първична долекарска помощ при токсикоинфекция - дават се обезболяващи и се прави суха стерилна превръзка.

Чл. 78. Долекарска помощ при поражения от електрически ток.

Първична помощ при електрически травми - операции по оказване на първична долекарска помощ се извършват в следната последователност:

- освобождаване на пострадалия по най-бързия начин от напрежението - като до 1000 V, със сухи, непроводими предмети, а над 1000 V да се използват боти, ръкавици, щанги за съответното напрежение;
- осигуряване на падането, ако пострадалия се намира на височина;
- да се предвидят допълнителни източници на светлина, които да работят при изключване на общото захранване;
- разкопчаване на дрехите, осигуряване на достъп на чист въздух, към носа да се поднася памук напоен с амоняк, лицето се намокря с вода, прави се проверка за дишане и пулс на пострадалия;
- ако пострадалия е в безсъзнание и дишането и пулса са много слаби, се правят следните действия;
- освобождаване от дрехите;
- разтваряне на устата;
- почистване на устната кухина;
- осигуряване на проходимост на дихателните пътища;
- изкуствено дишане;

- индиректен масаж на сърцето;
- поставят се студени компреси на очите;
- при изгаряния от електрически ток се действа както при други случаи;
- електроофталмия /възпаление на ретината и роговицата и осветяване/. Получава се при работа с електрожен, когато не се използват лични предпазни средства. Поставят се студени компреси, дават се аналгетици и се изпраща при офталмолог.

ТЕЛЕФОНИ:

СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – 112

ГЛАВА VI

ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 79. В Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново се осигуряват подходящи условия за обучение и възпитание на учениците.

Чл.80. Забранено е влизане, паркиране и ремонт на МПС на територията на училището.

Чл. 81. Изключения се допускат за:

- автобусите, превозващи ученици;
- строително-ремонтни дейности;
- товаро-разтоварни дейности на горива и хранителни продукти;
- доставка на учебници;
- сметоизвозване;
- автомобилите на пожарна и аварийна безопасност;
- автомобилите за здравно-профилактична дейност и бърза медицинска помощ;
- автомобилите на полицията.

Чл. 82. За всички посочени случаи, със заповед на директора, се определят обособени места, паркинги и маршрути, до които учениците нямат достъп.

Чл. 83. Фирмите и лицата, които влизат с МПС в районите на учебните заведения, се запознават със заповедите на директора и стриктно спазват определените за движение места и време за изпълнение на дейностите си.

Чл. 84. Директорът и наличният персонал осъществяват непрекъснат контрол на пропусквателния режим.

ГЛАВА VII

ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

При упражняване правото на образование и обучение

Чл. 85. (1) Директорът предприема ефективни мерки за предотвратяване на всички форми на дискриминация в училището от страна на лице от педагогическия или непедагогическия персонал или от учащ се;

(2) Директорът поставя на достъпно място текста на закона, както и всички разпоредби от вътрешните правила, отнасящи се до защитата от дискриминация;

Чл. 86. (1) Директорът, получил оплакване от учащ се, който се смята за подложен на тормоз от лице от педагогическия или непедагогическия персоналил и от друг учащ се, е длъжен незабавно да извърши проверка и да предприеме мерки за прекратяване на тормоза, както и за налагане на дисциплинарна отговорност;

(2) При поискване директорът предоставя информация на лицето, което твърди, че са нарушени правата му по тази глава. Информацията по ал.2 съдържа основанията за взетото от директора или преподавателя решение, както и други относими данни.

Чл.87. (1) Работодател, който наруши разпоредбите на трудовото законодателство извън правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер от 10 000 до 15 000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 2500 до 10 000 лв.

(2) За повторно нарушение по ал. 1 наказанието е имуществена санкция или глоба в размер от 20 000 до 30 000 лв., съответно глоба в размер от 5000 до 20 000 лв.

ГЛАВА IX

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена от Д „ОИТ“ – Велико Търново.
2. Регистър за трудови злополуки и декларации по образец.
3. Папка с протоколи от заседания на КУТ. Удостоверения за първоначално и ежегодно обучение на представителите на КУТ /копия – в личните дела/.
5. Книги за инструктаж
6. Служебни бележки за проведен начален инструктаж – в личните дела.
7. Удостоверения за ежегодно обучение по охрана на труда /копия – в личното дело/

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на учебното заведение и съответните длъжностни лица.

§2. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

§3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§4. При сключване на договори с други организации следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§5. Забранено е:

Да се сключват трудови договори с лица, които:

- нямат необходимата квалификация;
- не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда;
- нямат предварителен медицински преглед.

Да се допускат на работа лица, които:

- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.

§6. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и тренировъчна дейност за учениците, да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

§7. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ. Издава се в изпълнение на чл. 5, ал. 1 от Инструкция на МОН от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

§2. Настоящият Правилник се качва в сайта на училището.

§3. С настоящия Правилник по определен график се запознават педагогическият, непедагогическият персонал, учениците и родителите.

§4. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§5. Настоящият Правилник се осъществява по Закон за здравословни и безопасни условия на труд, всички общоприети и действащи нормативни документи, отнасящи се до здравословните и безопасни условия на труд в Република България.

§6. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.