

# СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: http://sportnovt.com

**УТВЪРДИЛ**  
**СНЕЖИНА МИХОВА**

Директор

Спортно училище – град Велико Търново



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.(1) С тези вътрешни правила се урежда организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) от Спортно училище - град Велико Търново.

(2) Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществената информация, която се създава или съхранява от Спортно училище - град Велико Търново.

Чл.2. Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Спортно училище - град Велико Търново.

Чл.3. Повторно използване на информация е използването и за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена.

Чл.4 Вътрешните правила не се прилагат за :

- Официална обществена информация, която е обнародвана;
- Класифицирана информация, представляваща държавна тайна по смисъла на закона за защита на класифицираната информация;
- Класифицирана информация, представляваща държавна тайна;
- Лични данни, съгласно чл.2, ал.1 от Закона за защита на личните данни и §1, т.2 от Закона за достъп до обществена информация;
- Информация, предоставяна във връзка с административното обслужване на физическите и юридическите лица;
- Информацията, която се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България;
- Информация, която представлява търговска тайна или чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- Онази част от информацията, достъпът до която е ограничен по реда на чл.13, ал.2 от ЗДОИ, но за не повече от две години;
- Информация, която се предоставя по силата на друг нормативен акт.

Чл.5.(1) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

- гражданите на Република България;
- чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица.

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: <http://sportnovt.com>

(2) Лицата по ал.1 могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация при условията и реда на тези Вътрешни правила и на Закона за достъп до обществена информация .

Чл.6. Спортно училище - град Велико Търново осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личната информация;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.7. Основни принципи при предоставяне на информация за повторно използване:

- осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информацията;
- прозрачност при предоставяне на информация;
- забрана за дискриминация при предоставяне на информация;
- забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл.8.(1) Достъпът до обществена информация е свободен, освен в нормативно предвидените хипотези.

(2) Осъществяване на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация не може да засяга правата и доброто име на други граждани, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морал.

(3) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(4) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен и частичен.

(5) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен от директора на учебното заведение, когато тя:

- е свързана с оперативната подготовка на актовете на учебното заведение и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации);
- съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от учебното заведение или от негово име, както и сведения, свързани с тях.

Ограничението отпада след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Чл.9. Обществената информация, създавана и съхранявана във Спортно училище - град Велико Търново, е официална и служебна.

- официална е информацията, която се съдържа в актовете на Спортно училище - град Велико Търново при осъществяване на правомощията им.

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: <http://sportnovt.com>

- служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на Спортно училище - град Велико Търново.

### II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.10. (1) Достъпът до обществена информация се предоставя срещу подадено писмено заявление или устно запитване. Когато устното запитване не е уважено или предоставената информация е недостатъчна се подава писмено заявление.

(2) За писмено се счита и заявлението получено по официалната електронна поща на Спортно училище – град Велико Търново, съгласно чл.25, ал.1 от ЗДОИ, като в тези случаи не се изисква подпис съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис.

Чл.11. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или електронна поща.

Ако заявлението не съдържа горните данни, то не се разглежда.

Чл.12. Заявленията за достъп до обществена информация се подават в канцеларията и се завеждат в регистъра за входяща и изходяща кореспонденция.

Чл.13. Формите за предоставяне на обществена информация са:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копие на хартиен носител;
- копие на технически носител

Чл.14. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация след резолюция на Директора на Спортно училище - град Велико Търново, както и по законосъобразност се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането. При голямо количество информация срокът се удължава с 10 дни.

Чл. 15. Заявителят има право да уточни предмета на исканата обществена информация, когато тя е формулирана общо или не е ясна. Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл.16. Срокът за разглеждане на заявлението може да бъде удължен с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Чл.17. Когато Спортно училище - град Велико Търново не разполага с исканата информация, но се знае нейното местонахождение, в 14-дневен срок препраща заявлението и уведомява заявителя. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: http://sportnovt.com

Чл.18. Когато Спортно училище - град Велико Търново не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок уведомява за това заявителя.

Чл.19.(1) В решението с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който се осигурява достъп до исканата обществена информация;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

Чл.20. Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е посочил електронна поща.

Чл.21. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и съответния служител.

Чл. 22.(1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Обществената информация се предоставя след представяне на платежен документ за платени разходи, определени със Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г., обн. ДВ бр.98/2011 година, а именно:

- дискета- 1 брой - 0,50 лв.;
- CD - 1 брой - 0,50 лв.;
- DVD - 1 брой - 0,60 лв.;
- разпечатване - 1 стр. (A4) - 0,12 лв.;
- ксерокопие - 1 стр. (A4) - 0,09 лв.;
- факс - 1 стр. (A4) - 0,60 лв.;
- видеокасета - 1 брой - 3,25 лв.;
- аудиокасета - 1 брой —1,15 лв.;
- писмена справка - 1 стр. (A4) - 1,59 лв.

Посочените цени не включват ДДС.

При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите по ал.2.

При предоставяне на информацията по електронна поща не се заплащат разходи за предоставяне.

(3) Заплащането на дължимите разходи се осъществява по банков път по сметка на Спортно училище - град Велико Търново:

ОБЩИНСКА БАНКА АД  
IBAN: BG22SOMB91303154079200  
BIC: SOMBBGSF

Чл.23. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: <http://sportnovt.com>

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13, ал.2 от ЗДОИ;
- достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал.1 се предоставя частичен достъп до обществена информация само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.24. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане и редът за неговото обжалване.

Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл.25. Решението за предоставяне на достъп или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалва пред Административен съд - по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 26. (1) По всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация се води досие, което съдържа: внесеното заявление, решението по него, водената кореспонденция, платежен документ.

(2) Досиетата се съхраняват от технически сътрудник - деловодител.

(3) В срок от 7 дни след приключване на преписката всяко досие се окомплектова и се съхранява в отделна папка.

### III. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ОТ СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл.27. (1) Информацията се предоставя от Спортно училище - град Велико Търново във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат.

Спортно училище - град Велико Търново не е длъжно да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

Спортно училище - град Велико Търново няма задължението да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

При искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на посочен електронен пощенски адрес или по друг подходящ начин за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл.28. (1) Спортно училище - град Велико Търново не предоставя за повторно използване информация:

- чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията на Спортно училище - град Велико Търново;
- която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице.
- която е събрана или създадена от обществени радио и телевизионни оператори или техните регионални центрове.

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: http://sportnovt.com

- която е събрана или създадена от училища, научни и изследователски институти, националния архивен фонд, библиотеки, музей, оркестри, опери, балети, театри и други научни и културни организации.
- Представляваща класифицирана информация;
- Съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от НСИ и др;
- Съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;
- За получаването, на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
- Представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
- Съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно ЗЗЛД.

(2) В случаите по ал.1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.29. Информация от Спортно училище - град Велико Търново се предоставя за повторно използване и на организации от обществеността при условията и реда на тези Вътрешни правила, спазвайки разпоредбите на ЗДОИ.

Чл.30. Спортно училище - град Велико Търново осигурява условия за улеснено търсене на информация от организации от обществеността чрез различни механизми на Он-лайн достъп или по друг подходящ начин.

Чл.31. Забранява се сключването на договори за изключително право на предоставяне на информация за повторно използване от обществеността.

### IV. ИСКАНЕ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ СПОРТНО УЧИЛИЩЕ - ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО.

Чл.32.(1) Информация от Спортно училище - град Велико Търново се предоставя за повторно използване след писмено искане в канцеларията.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, Спортно училище - град Велико Търново отговаря също по електронен път.

Чл.33.(1) Спортно училище - град Велико Търново обработва постъпилото писмено искане за повторно използване на информация и отговаря на заявителя до 14 дни от постъпването му.

(2) В случаите, когато искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпването на искането.

Чл.34. (1) Отказът за предоставяне на информация за повторно използване от Спортно училище - град Велико Търново се мотивира.

(2) Отказ може да се направи в случаите когато:

- закон забранява предоставянето на поисканата информация;
- искането не отговаря на изискванията.

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

---

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: <http://sportnovt.com>

(3) Отказът съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

Чл.35. Отказът за предоставяне на информация за повторно използване подлежи на обжалване пред Административен съд - по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация и в изпълнение на чл.14 от ЗФУКПС . За неуредени въпроси се прилагат общите разпоредби на ЗДОИ.

Чл.37. Тези Вътрешни правила влизат в сила със заповед РД11 2730 – 470 /09.02.2016 г. на Директора на Спортно училище - град Велико Търново.

**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: http://sportnovt.com

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

от.....  
(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

.....  
(трите имена на представляващия на юридическото лице)  
адрес за кореспонденция:

.....  
(населено място, ж.к./улица, номер, апартамент, вход)

телефон за контакти и /или електронен адрес:  
.....  
(по желание на заявителя)

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР ,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител  
(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- Комбинация от форми - .....

Известно ми е, че съгласно чл.29, ал.2 от ЗДОИ при неуточнен от мен предмет на искана информация, заявлението се оставя без разглеждане.

Дата.....

Подпис.....



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: http://sportnovt.com

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**ПРОТОКОЛ**  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес.....г.....  
(трите имена на служителя - длъжност)

Прие устно запитване за достъп до обществена информация

ОТ .....  
(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)

.....  
(трите имена на представляващия на юридическото лице)

адрес за кореспонденция:

.....  
(населено място, ж.к./улица, номер, апартамент, вход)

телефон за контакти и /или електронен адрес:

.....  
(по желание на заявителя)

**Описание на исканата информация:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Заявителят Желее да получи исканата информация в следната форма:

(подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител  
(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- Комбинация от форми - .....

Дата.....

Заявител: .....

Служител: .....

**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: http://sportnovt.com

**ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗА ЯВЛЕНИЕ**  
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА  
ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

от.....

*(трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице)*

.....

*(трите имена на представляващия на юридическото лице)*

адрес за кореспонденция:

.....

.....

*(населено място, ж.к./улица, номер, апартамент, вход)*

телефон за контакти и /и/електронен адрес:

.....

*(по желание на заявителя)*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР ,**

На основание чл.41е, ал.1 от ЗДОИ, да ми бъде предоставена следната информация от  
обществения сектор за повторно използване:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(описание на исканата информация)*

Желая да получа исканата информация в следната форма:

*(подчертайте предпочитаната от Вас форма)*

- Преглед на информацията – оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копия на технически носител  
*(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)*
- Комбинация от форми - .....

Дата.....

Подпис.....

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: http://sportnovt.com

ДО

.....

.....

.....

*(трите имена на ФЛ или наименование на ЮЛ)*

### **РЕШЕНИЕ**

#### **ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ/ ГОСПОЖО,**

Във връзка с подадено от Вас на ..... заявление за достъп до обществена информация, Ви уведоавам за следното:

1. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в искания обем.
2. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена до ..... след представяне на платежен документ за внесените ..... лв., такси за разходите в зависимост от формата за предоставяне на достъп.

*(срокът в който ще се предоставя достъп до исканата информация не може да бъде по-кратък от 30 дни)*

3. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в желаната от Вас форма.  
*(когато няма техническа възможност за предоставяне на исканата информация в желана от заявителя форма задължително се записва следното: Поради следната техническа невъзможност ....., не можем да Ви предоставим исканата от Вас информация в желаната от Вас форма, но Ви осигуряваме достъп в следната форма .....) )*
4. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в канцеларията на Спортно училище – град Велико Търново, ул.Г.Измирлиев №2.

**С УВАЖЕНИЕ,**

**СНЕЖИНА МИХОВА**

*Директор*

*Спортно училище – град Велико Търново*

## СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГРАД ВЕЛИКО ТЪРНОВО

5000 Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2, тел.: 062670387

e-mail: su\_vt@abv.bg; website: http://sportnovt.com

### ПРОТОКОЛ

#### ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ (ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ)

по заявление с вх.№ .....

Днес, ....., се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение № ..... г. на Директора на Спортно училище – град Велико Търново за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в т. .... от решението за предоставяне на достъп до обществена информация (за предоставяне на информация за повторно използване), е заплатена с платежен документ

.....  
на заявителя .....  
(трите имена на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

.....  
С адрес за кореспонденция .....  
беше предоставен/а .....  
(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

.....  
.....  
.....  
Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Спортно училище – град Велико Търново и за заявителя.

Предал :.....

Получател:.....

Име и длъжност  
на служителя:.....

Заявител: