

УТВЪРДИЛ:

СНЕЖИНА МИХОВА

Директор

Спортно училище „Георги Живков“

Велико Търново

**Мерки за повишаване на качеството на образователния процес
в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново**

Приет с решение на Педагогически съвет, Протокол №14 от 30.08.2022 г.

Учебна 2022/2023 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Мерките за повишаване на качеството на образованието в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново се основават на:

- препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение от 18 юни 2009 г.,
- препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,
- Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО),
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО (чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите),
- приоритетите на Министерството на образованието и науката,
- Регионалното управление по образованието – Велико Търново,
- Община Велико Търново,
- Спецификата в статута и приоритетите на училището.

II. ВИЗИЯ:

1. Спортно училище, задоволяващо образователните и спортни интереси и потребности на ученици в една и повече от една област в страната;

Вид на училището – спортно (V-XII клас вкл.);

Вид на подготовката – специализирана.

2. Извършване на селекция от спортните клубове, които осигуряват ефективен първичен подбор и обучение на таланти деца за реализиране на държавния план-прием;

3. Постигането на качествен учебно-тренировъчен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

4. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес за осигуряване на специализираната и професионална подготовка на учениците - двуразов режим на тренировки

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. Спортно училище, осъществяващо дейността си на интернатен принцип;

7. Ще продължим да прилагаме създадените методики за организиране, планиране, провеждане, отчитане и контрол на спортната подготовка и комплексното възстановяване на учениците спортисти;

8. Ще приложим различните форми на обучение, заложените в ЗПУО

9. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

10. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

11. Ще продължим да работим по националните програми и проекти на МОН.

III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО: СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Издигане престижа на Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново чрез единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентноспособна. Създаване на условия и възможности за провеждане на качествен и ефективен учебно – тренировъчен процес.

Мерки за повишаване на качеството на образователния процес
в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново

възчен и състезателен процес, реализиране на спортния талант на младежите спортисти чрез изграждане на състезатели за националните отбори на страната по различните видове спорт и спечелване на медали от държавни и международни първенства.

Стратегическата цел на Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Издигане на спортния преспиж чрез изграждане на състезатели за националните отбори на страната по различните видове спорт. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование и спорт.

Приоритетно направление 1

Повишаване на качеството в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Приоритетно направление 2

Адаптиране на ученика към училищната среда.

Приоритетно направление 3

Управление на учебно-тренировъчния и образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене .

Приоритетно направление 4

Възпитание и социализация на учениците.

Приоритетно направление 5

Партньорство и сътрудничество.

Планиране и реализация на мерки за подобряване на качеството, произтичащи от приоритетите на училището .

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативната цели, свързани с качеството на образованието в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна система за качество.

1.3.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план.

1.3.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.4.1. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.4.2. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

– счетоводна политика на образователната институция. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

– процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;

– система за двоен подпис;

– вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;

– предварителен контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;

– контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба

2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;

2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява. Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – спорт, хуманитарни науки, природо-математически науки, изкуства.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

– Инструкция за вътрешна комуникация;

– Правилник за документооборота.

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала

4.3 Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

5.2. Политики на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.3.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

5.3.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.3.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.4. Подпомагане на извънкласните дейности в училище.

5.5. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и педагогическия съветник за подкрепа на личностното развитие.

5.6. Учители - наставници на новоназначените педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1. Адаптиране на новоприетите ученици към училищната среда

1.1.1. Изграждане на пропускателен режим и сигурност с видеонаблюдение.

1.1.2. Сътрудничество на училището със спортните клубове, в които тренират и се състезават учениците, с НСА, ВТУ, неправителствени организации и други външни партньори за осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.1.3. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.1.1.4 Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.2. Регламентиране в ПДУ условията за записване и формите на обучение.

1.3. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.6.1 Създаване на възможност за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.6.2 Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.6.3 Разработване от страна на педагогическите специалисти на интерактивни методи на преподаване

1.6.4 Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.6.5 Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;

2.2 Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

– Програма за превенция на ранното напускане от училище.

– Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации.

2.3. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Създаване на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в Спортно училище “Георги Живков“, гр. Велико Търново и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността

- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.4. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.4.1 Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.4.2 Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

2.5. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.5.1. Интернет страница на училището;

2.5.2. Електронен дневник;

2.5.3. Електронни портфолия на учители;

2.6. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.6.1 Провеждане на ефективна медийна политика;

2.6.2. Поддържане интернет страница на училището,

2.6.3. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

2.6.4. Поддържане facebook-страница на училището с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на учебно-тренировъчния и образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност.

1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.6 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.7 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.8 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.9 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал

1.3.5. Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценя-

ване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

Достъпност на оценяването в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

Сравнителен анализ – методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ

Яснота – дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

Съгласуваност – данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

Сравнимост – измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

Свързаност – измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани

Надеждност – надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

Безпристрастност – характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

Обективност – обективността е характерно свойство, което потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява по надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.

Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен“ достъп.

Подобряване на качеството (дейности) – подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Провеждане на ежегодни родителски срещи в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.2. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.3. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.2. Генериране на данни в системата:

Мерки за повишаване на качеството на образователния процес
в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново

- средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,

2.3.3. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмет, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове (в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване).

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика

– Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

– Изграждане на позитивен организационен климат;

– Утвърждаване на позитивна дисциплина;

– Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката;

3.2.1. Създаване на условия за поетапно учене;

3.2.1. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане;

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

– осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;

– зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

– получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;

– осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

– осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

– осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.

– екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на спорта и науката.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- 4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ, ЗДИППК.
- 4.2. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.
- 4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Отбелязване на важни годишнини, чествания и събития.

- Откриване на учебната година.
- 6 септември - Ден на Съединението на България – национален празник.
- 22 септември – Денят на българската независимост – национален празник.
- 1 ноември – Ден на народните будители.
- Тържество „Спортист на 2022 година”.
- Коледни тържества.
- 19 февруари – годишнина от гибелта на Васил Левски.
- 3 март – Освобождението на България – национален празник.
- 22 март – Празник на град Велико Търново.
- Пролетен празник и Великден.
- 17 май - Празник на училището.
- Изпращане на випуск 2023.
- 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
- Абитуриентски бал.
- 1 юни – Ден на детето.
- 2 юни - Ден в памет на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България.

- Церемония за връчване на дипломите на 12 клас.

5.2. Участие в национални състезания, олимпиади и турнири.

- Състезания: английски език, български език, математика;
- Конкурси: изобразително и приложно изкуство, екология, безопасност на движението;
- Олимпиади – по учебни предмети;
- Национални и международни турнири по видове спорт.

5.3. Участие в европейски програми, проекти и конкурси.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

Модерният учител трябва да е в състояние да разработи нови функции, изисквани от социално-икономическите тенденции на днешното образование.

Приоритетите визират:

1. Развитие на професионалната компетентност, умения, педагогическата култура.
2. Актуализиране на теоретичните и практическите познания на учителите като се ползват съвременните методи за решаване на професионални проблеми.
3. Подобряване на уменията на учителите в конкретната учебна сфера и личен професионален растеж.
4. Подобряване на ефективността и качеството на педагогическата работа в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.2. Активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности на учениците и учителите.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Педагогическият съветник организира и координира работата на класните ръководители и учителите по специализирана подготовка за активна подкрепа на възпитателната дейност в училище.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

На ниво паралелки;

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции

2.1.1 кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- чрез осигуряване на обща подкрепа
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

2.2. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Партньорство и сътрудничество

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Област: Училищно партньорство

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща **социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.

2.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2.4. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.5. Ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетености.

2.5.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.5.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.5.3. Реализиране на дейности за развитие на креативността на учениците:

- Спортни състезания;
- Викторини;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието .

2.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието и спорта, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.1.1. Партньорство с МОН и ММС;

2.1.2. Партньорство с БСФ;

2.1.3. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

2.1.4. Партньорство с висши училища, община Велико Търново и РУО – Велико Търново при организирането на националните и регионлани състезания, на които училището е домакин.

2.1.5 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно-нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и ра-

Мерки за повишаване на качеството на образователния процес
в Спортно училище „Георги Живков“, гр. Велико Търново
зяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите
при определянето на план-приема в училището

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Мерките са отворени за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.